



**PLANO DE ATUALIZAÇÃO E  
MANUTENÇÃO DOS RECURSOS DE  
TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO**

**Brasília/2020**

## **1-Introdução**

A Faculdade Mauá de Brasília – Mauá DF, dispõem atualmente de infraestrutura de Tecnologia da Informação com rede de computadores que interliga equipamentos entre microcomputadores, impressoras entre outros, contando com estrutura própria de acesso à Internet, para uso acadêmico, que opera com velocidade máxima de 200 MB Dedicados de banda larga, sendo que 50 MB são disponibilizados para a parte Administrativa(coordenadores, secretaria, direção e professores) e os outros 150 MB disponíveis para a utilização dos alunos e sociedade civil, através de computadores ligados a rede cabeada e dez pontos de transmissão de rede sem fio(wi- fi e uni-fi), cobrindo todo perímetro da instituição. Este recurso está disponível internamente aos alunos, tanto para as atividades de aula como para as atividades extra classe, oferecendo possibilidades de pesquisa e desenvolvimento de trabalhos. Para manter a infraestrutura, a Mauá DF conta com dois funcionários no Setor de TI e com um técnico especializado, responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos.

## **2.Objetivos**

A política de aquisição, atualização e manutenção de equipamentos visa garantir às Unidades mantidas pela Mauá DF a infraestrutura de tecnologia adequada para seu melhor funcionamento. O programa de atualização oferece acesso à tecnologia de hardwares e softwares disponíveis no mercado.

## **3. Atualização do plano tecnológico**

Anualmente são revistas todas as necessidades de atualização de tecnológica, equipamentos e softwares disponíveis às Unidades mantidas pela faculdade. Estas revisões são baseadas no orçamento para investimentos. Para fazer frente aos desafios da prestação de serviços de Tecnologia da Informação, as Unidades mantidas pela Mauá DF têm adequado a Gestão da Tecnologia da Informação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O Plano de Tecnológico tem como objetivo fornecer diretrizes alinhando tecnologia e planejamento. O plano abrange os seguintes componentes de Tecnologia da Informação:

- Infraestrutura
- Hardware
- Softwares acadêmicos
- Equipamentos de rede
- Sistemas Operacionais
- Comunicações
- Pessoas (responsáveis pelos serviços)
- Processos

### **3.1. Plano de Melhoria de Rede e Internet**

A faculdade conta com internet banda larga com um link de 200 MB Dedicados, distribuída em toda a instituição, através de rede cabeada e rede sem fio. Para melhorar a distribuição e desempenho de acesso à internet, foi implantado equipamentos de rede sem fio(Uni-fi), que proporcionaram maior velocidade em nossa rede, já contamos com 10 Uni-Fis, sendo 7 para alunos e 3 para professores.

### **3.2. Plano de Melhoria de Hardware**

A melhoria de computadores é feita periodicamente e se baseia nos pedidos que os setores fazem aos seus gerentes e estes aos diretores, que direcionam investimento para aquisição de novos equipamentos para os diversos setores, como biblioteca e laboratório de informática. Substituindo microcomputadores que estão ficando obsoletos por nossos hardwares para melhor execução de suas funcionalidades.

## **4. Expansão de hardware e software**

Feitos os levantamentos de necessidades e pedidos, a expansão da infraestrutura de tecnologia deverá ser aprovada pela Direção das Unidades. Naturalmente, as configurações de hardwares e softwares necessários dependem do momento em que são pedidos, os cursos, áreas de atuação dos profissionais, setor/segmento da IES, bem como o projeto de implantação dos mesmos e da disponibilidade financeira. Portanto, a instituição não tem um momento de renovação geral de sua infraestrutura

tecnológica, mas vai fazendo esse aperfeiçoamento na medida da necessidade de cada unidade.

## **5. Manutenção preventiva e corretiva**

As Unidades contam com um técnico especializado responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação em condições perfeitas de uso, oferecendo serviços de suporte, manutenção preventiva e manutenção corretiva. Esse profissional segue um cronograma de manutenção preventiva em todos os equipamentos de Tecnologia da Informação da Instituição. As manutenções corretivas são realizadas através das ocorrências identificadas na manutenção preventiva, também podem ser solicitadas pelos usuários diretamente ao técnico responsável. O suporte e manutenção dos equipamentos obedecem ao seguinte Programa de Manutenção.

- **Manutenção Permanente:**

Realizada pelo técnico responsável. Consiste na verificação diária do funcionamento normal de todos os computadores, antes do início de utilização do Laboratório de Informática;

- **Manutenção Preventiva:** Realizada semanalmente no Laboratório de Informática pelo técnico responsável, onde é realizada a verificação das conexões e estado geral dos equipamentos;

- **Manutenção Corretiva (interna):** Realizada pelo técnico responsável. Consiste na solução dos problemas detectados na manutenção permanente e preventiva;

- **Manutenção Corretiva (externa):** Realizada por empresa de suporte externa. Consiste na solução dos problemas detectados na manutenção permanente e preventiva, não solucionados pela manutenção corretiva interna. Realiza manutenção e/ou troca de componentes. As manutenções externas são realizadas por empresas

contratadas pela Mauá DF.

**Relação de Equipamentos de  
Informática 1.1**

<b>Laboratório de Informática</b>		
Quantidade	Configurações	Softwares
24	1 laboratório de informática com 20 gabinetes c/fonte, Processador, memória, teclado, mouse e monitor	
	Sempron 2650 Dual – Core, HD 320GB, Memória 4 GB DDR3, Placa Mãe Asrock Amib- M, Licença Windows 7 Professional e Mouse Óptico, Teclado USB, tela plana; climatizada com ventiladores todos ligados a banda larga,	
1	Switch 24 portas/1000	-----

O laboratório de Informática está preparado para atender aos alunos tanto durante as aulas quanto para pesquisas. Está ligado a rede interna e a internet com link separado e exclusivo de 150 MB para pesquisas e acessos respectivos.

**1.2**

<b>Atendimento / Help Desk</b>		
Quantidade	Configurações	Softwares
2	gabinetes Mimax c/fonte, Processador Sempron 2650 Dual – Core, HD 500GB, Memória 4 GB DDR3, Placa Mãe Asrock Amib- M, Licença Windows 7 Professional e 20 Mouse Óptico, Teclado USB, tela plana; todos ligados a banda larga,	
1	Switch 8 portas 10/100	-----

Os equipamentos de atendimento ou Help Desk estão de acordo com a necessidade do campus, acessando a internet, inclusive através do serviço de Terminal Service conectado ao Data Center que integra todos os Campus e Mantenedora. Além de

proverem internet sem fio para todo o prédio através da rede Administrativo.

### 1.3

<b>Biblioteca</b>		
Quantidade	Configurações	Softwares
7 para atendimento aos alunos	gabinetes Mimax c/fonte, Processador Sempron 2650 Dual – Core, HD 500GB, Memória 4 GB DDR3, Placa Mãe Asrock Amib-M, Licença Windows 7 Professional e Mouse Óptico, Teclado USB, tela plana; licença Office, todos ligados a banda larga,	
1	Impressora HP Officejet 4500	-----

Na biblioteca possuímos computadores para pesquisa, que são utilizados pelos alunos e outro a disposição do auxiliar de biblioteca, onde fica o acesso ao sistema Acadêmico Online, nosso software de gerenciamento dos livros, que permite agenda online dos mesmos, utilizado para informatizar todo tipo de serviço de biblioteca. Além de impressora para uso do funcionário.

### 1.4

<b>Sala dos Professores</b>		
Quantidade	Configurações	Softwares
1	Intel Celeron 1,8 Ghz, 1 Gb memória RAM, HD 160 Gb, Monitor 17” CRT.	OS Linux Ubuntu/Gnome, BROffice.
1	Impressora HP Laserjet P1005 configurada para impressão na sala de recepção da coordenação de cursos.	-----
1	Access Point .	-----

A sala dos professores possui um computador para uso dos mesmos, além de um ponto de internet sem fio para todo o prédio através da rede Administrativo.

## 1.5

Sala dos Coordenadores 1		
Quantidade	Configurações	Softwares
1	Intel Celeron 1,8 Ghz, 1 Gb memória RAM, HD 160 Gb, Monitor 17" CRT.	

### 3 - Melhorias Futuras

Para o ano de 2020/2021, até a segunda quinzena de janeiro, algumas melhorias devem ser observadas.

Tais como:

- Aquisição de novos computadores para o Laboratório de Informática a fim de aumentar sua capacidade, Melhorias na parte de distribuição de internet, com Uni-fis para substituírem os roteadores atuais, melhorando alcance do sinal de wi-fi nas salas e em toda estrutura da instituição. Aparelhos de som com microfones para salas de aula.

### 4 - Serviços

O horário de funcionamento, a política de uso e acesso e a manutenção e conservação dos equipamentos, tais como: qualidade do serviço, estado de conservação, plano de expansão e atualização, mecanismos de reparo e de aquisições estão dispostas abaixo.

#### - Horário de Funcionamento do Laboratório de Informática e Biblioteca

O laboratório de informática assegurará acesso diário de 2ª à 6ª feira, no horário das 08h às 21:45 horas, para que os docentes e discentes tenham condições de desenvolvimento de suas pesquisas, trabalhos e consultas.

#### - Política de Acesso e Uso

As atividades em laboratório podem ser em grupo ou individualizadas, com acompanhamento direto do professor responsável pela disciplina, auxiliado por monitores e pessoal de apoio.

#### O uso dos laboratórios de informática se aplica para:

- O ministério de aulas prático/teóricas do ensino;
- A prática individual de conteúdos curriculares e extracurriculares;
- O ensino, a pesquisa, extensão e prestação de serviços à professores, funcionários e alunos;



### **São direitos do usuário do Laboratório:**

- Utilizar o laboratório para a realização de trabalhos curriculares e extracurriculares, desde que estejam regularmente matriculados na instituição;
- Solicitar auxílio aos funcionários no sentido de dirimir dúvidas quanto ao uso de hardware e software, desde que, o auxílio seja em equipamentos e softwares pertencentes ao Laboratório, e que não seja contrário à ética e as leis vigentes sobre licenciamento de software e direitos autorais;
- Apresentar sugestões de melhoria do funcionamento do laboratório.

### **São deveres do usuário do Laboratório:**

- Estar regularmente matriculados na instituição.
- Zelar pelo bom uso dos equipamentos;
- Tratar com respeito os funcionários do laboratório;
- Quando o ar condicionado da sala estiver ligado, manter portas e janelas fechadas;
- Ao identificar algum problema em um dado equipamento, avise um funcionário do Laboratório descrevendo o que está ocorrendo, para que o mesmo possa providenciar o reparo do equipamento o mais rápido possível;

### **Restrições ao usuário (é proibido ao usuário)**

- Utilizar os equipamentos para outros fins, senão acadêmicos e de pesquisa.
- Entrar com lanches e bebidas no laboratório, fumar no laboratório;
- Acessar sites que causem algum constrangimento a outros usuários, tais como: sites pornográficos, ou ainda qualquer material que possa causar algum tipo de discriminação racial, religiosa, sexual, etc.
- Trocar mouses, teclados ou qualquer outro periférico dos equipamentos e alterar cabos de rede. (A manutenção corretiva e preventiva é realizada pela equipe responsável do laboratório que saberá avaliar a necessidade de manutenção do equipamento. O manejo indevido pode causar danos aos equipamentos e à integridade física dos usuários através de descargas elétricas.)
- O laboratório não permite o uso e a instalação de quaisquer tipos de software em seus computadores que sejam contrários à legislação vigente ou que contrariem os contratos de licenciamento.